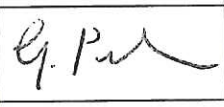
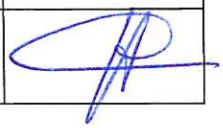
Procedura di interfaccia tra FCE e la ditta esecutrice dei controlli non distruttivi (CND)

REV.	DATA	DESCRIZIONE DELLA REVISIONE	REDATTO	APPROVATO
0	24/03/2021	Prima emissione	G.Prestianni	S.Gentile
				

Sommario

1 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 3

2 SCOPO 3

3 CAMPO DI APPLICAZIONE 3

4 ATTIVITÀ PRELIMINARI ALL'INIZIO DELLE ATTIVITÀ 3

5 VERIFICA DEL SISTEMA DI ACQUISIZIONE E MANTENIMENTO DELLE COMPETENZE 4

5.1 GENERALITÀ 4

5.2 COMPITI DI FCE 4

5.3 SISTEMA DI ACQUISIZIONE E MANTENIMENTO DELLE COMPETENZE 4

6 ATTIVITÀ GIORNALIERE PROPEDEUTICHE ALL'INIZIO ATTIVITÀ 5

7 VERIFICHE DURANTE L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ 5

8 AUDIT 5

9 REPORT DI FINE GIORNATA 6

10 REPORT DI FINE ATTIVITÀ 6

11 RILASCIO DEI CERTIFICATI 6

12 MITIGAZIONE DEL RISCHIO 6

1 Documenti di riferimento

- Norma UNI EN ISO 9712 Prove non distruttive - Qualificazione e certificazione del personale addetto alle prove non distruttive
- Linee Guida ANSF Rev.1 del 12/09/2018 "Linee guida per la qualificazione e la certificazione del personale addetto ai Controlli non Distruttivi (CND) nella manutenzione ferroviaria"
- Manuale del Sistema di manutenzione Veicoli (MSMV)

2 Scopo

Questa procedura definisce le modalità utilizzate dalla Ferrovia Circumetnea, per l'interfaccia con la ditta esecutrice delle attività di "Controlli Non Distruttivi"(CND) e per il controllo dell'aggiornamento e delle certificazioni del personale incaricato ad effettuare tali controlli, il mantenimento delle competenze e la mitigazione dei rischi dei controlli non distruttivi al fine di assicurare, competenza e professionalità adeguate allo svolgimento della propria funzione, in linea con gli obiettivi di aziendali e nel rispetto delle vigenti normative.

3 Campo di applicazione

La presente procedura di interfaccia si applica ai contratti di fornitura di servizio di "CND" affidate a ditta esterna alla struttura manutentiva della Ferrovia Circumetnea.

4 Attività preliminari all'inizio delle attività

Preliminarmente all'inizio delle attività la FCE indicherà alla ditta esecutrice dei controlli il Responsabile FCE designato per i rapporti con la Ditta.

La ditta esecutrice:

- trametterà la documentazione a dimostrazione del possesso della certificazione secondo le Linee Guida ANSF Rev.1 del 12/09/2018 "Linee guida per la qualificazione e la certificazione del personale addetto ai Controlli non Distruttivi (CND) nella manutenzione ferroviaria";
- indicherà il personale che effettuerà i controlli, intertenendo sia il personale di II livello, ché il personale di III livello;
- esibirà la documentazione relative al personale certificato secondo Linee Guida ANSF Rev.1 del 12/09/2018;
- concorderà con il responsabile FCE la pianificazione preventiva delle attività per l'intero sviluppo temporale del servizio;

Il responsabile FCE:

- verificherà il Sistema di Acquisizione e Mantenimento delle Competenze del personale della ditta esecutrice secondo quanto di seguito esposto;
- Consegnerà alla ditta esecutrice le procedure operative per l'effettuazione dei controlli non distruttivi.

5 Verifica del Sistema di Acquisizione e Mantenimento delle Competenze

5.1 Generalità

Il miglioramento e la gestione delle competenze delle risorse umane sono sempre più rilevanti in un Sistema di Gestione della Qualità.
Inoltre le normativa di settore, cercano sempre più di verificare il perdurare delle competenze e dei requisiti fisici di quanti operano nei CND.
La norma UNI EN ISO 9712 e le Linee Guida ANSF del 12/09/2018 raccomandano che il datore di lavoro abbia la responsabilità nel fornire l'addestramento, assicurare la competenza specifica del personale tecnico aziendale e che la continuità operativa venga continuamente monitorata. Infine prevede che detto personale, sia sottoposto ad una verifica annuale dei requisiti relativi all'acutezza visiva.

5.2 Compiti di FCE

La FCE ha il compito di:

- Approvare il "Sistema di Acquisizione e Mantenimento delle Competenze preparato dalla ditta esecutrice
- Redigere questa Procedura di controllo e verifica degli addetti ai CND nel settore della Manutenzione Ferroviaria;

5.3 Sistema di Acquisizione e Mantenimento delle Competenze

Il Sistema di Acquisizione e Mantenimento delle Competenze della ditta esecutrice dovrà contenere almeno i seguenti punti:

- Piano annuale di formazione;
- Controllo requisiti fisici;
- Controllo autorizzazione ad operare;
- Gestione e controllo delle attività formative;
- Individuazione dei singoli fabbisogni formativi;
- Contenuto minimo della formazione;

- Formazione iniziale effettuata;
- Formazione periodica effettuata;
- Audit di formazione;
- Verifica teorica di efficacia;
- Verifica sperimentale di efficacia;
- Verifica della corretta stesura del rapporto di prova (report);
- Azioni di recupero;
- Controllo del monitoraggio prove eseguite;
- Controllo della documentazione dell'Addestramento e Formazione;
- Mantenimento delle certificazioni: rinnovo e ricertificazione;
- Visite ispettive in cantiere durante il periodo di esecuzione delle attività.

6 Attività giornaliere propedeutiche all'inizio attività

All'inizio di ogni giornata lavorativa il responsabile FCE provvederà a:

- concordare nel dettaglio il piano giornaliero dei controlli
- verificare la corrispondenza degli strumenti e del materiale secondo quanto previsto nelle procedure di controllo
- indicare il personale FCE di supporto per l'esecuzione delle attività

7 Verifiche durante l'esecuzione delle attività

Durante le attività gli addetti al controllo dovranno continuamente interfacciarsi con il Responsabile FCE che potrà in qualsiasi momento verificare il corretto svolgimento delle attività secondo le procedure approvate. Sarà cura del Responsabile FCE rivolgere le domande e le richieste al personale della ditta esecutrice nel momento opportuno al fine di non interferire con l'attività di controllo e non distrarre in alcun modo l'operatore durante le fasi di controllo.

8 Audit

Con un preavviso di almeno 10 giorni il responsabile FCE può effettuare o fare effettuare da personale incaricato audit seconda parte secondo le procedure FCE.

9 Report di fine giornata

Alla fine di ogni singola giornata dovrà essere redatto un report da parte dell'addetto ai controlli che dovrà riportare per ogni singolo controllo effettuato:

- Il tipo di controllo;
- Il componente controllato;
- La collocazione del componente controllato;
- Il personale che ha effettuato il controllo;
- Il personale FCE a supporto;
- L'esito del controllo.

Inoltre dovranno essere consegnati il Rapporto di Prova Preliminare per ogni controllo effettuato e l'eventuale Rapporto di difettosità.

10 Report di fine attività

Al termine del periodo di attività e comunque ad intervalli non superiore a 14 giorni dovrà essere redatto un report di riepilogo delle attività svolte.

Il report dovrà contenere oltre a quanto previsto dal report giornaliero la data di esecuzione di ogni singolo controllo.

11 Rilascio dei certificati

I certificati di avvenuto controllo per ogni singola attività saranno redatti secondo quanto previsto dalle procedure e saranno rilasciati entro 10 giorni dall'esecuzione del controllo.

12 Mitigazione del rischio

Ai fini della mitigazione del rischio dovranno effettuarsi delle periodiche visite ispettive da parte di un operatore di III livello secondo quanto dichiarato nel Sistema di Acquisizione e Mantenimento delle Competenze e nelle procedure approvate. Per ogni visita ispettiva dovrà essere redatto un rapporto che sarà acquisito dal responsabile FCE.

Inoltre, per ogni campagna di controlli non distruttivi annuali, si prevede il doppio controllo del 10% dei componenti con tecnici di III° livello UNI EN ISO 9712 Linee Guida ANSF. I componenti da controllare saranno concordati tra le parti ed includerà anche i pezzi ritenuti più vetusti e/o impiegati in condizioni più gravose.