

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA – CATANIA

13 AGO. 2019

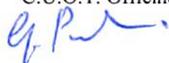
DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO N°.....¹...../2019

Al Dirigente Tecnico
C.U.O.T. Officine
C.U.O.T. Scorta - Trazione

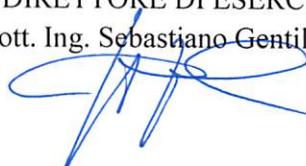
In ottemperanza alle “Disposizioni Transitorie” ex art. 4 del Decreto ANSF n. 3/2019 si dispone che le prove e verifiche annuali finora previste dall’USTIF vengano effettuate secondo la “Procedura per la verifica annuale del materiale rotabile” allegata alla presente disposizione

Sarà cura dei responsabili dei vari impianti, ognuno per propria competenza, provvedere all’informazione e formazione di tutti gli agenti interessati su quanto disposto con la presente disposizione.

C.U.O.T. Officine



IL DIRETTORE DI ESERCIZIO
(Dott. Ing. Sebastiano Gentile)





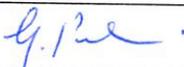
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO
PUBBLICO LOCALE

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

PROCEDURA PER LA VERIFICA ANNUALE DEL MATERIALE ROTABILE

(Decreto ANSF 3/2019 Art. 4)

REDAZIONE: C.U. Officine Salvatore Marletta 			VERIFICA	APPROVATO
REV.	DATA	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE	C.U.O.T. Officine (Giuseppe Prestianni)	Dir. Esercizio Sebastiano Gentile
00	08/08/2019	PRIMA STESURA		



Sommario

1.	Scopo	3
2.	Riferimenti	3
3.	Premessa	3
4.	Definizione e limiti temporali	4
5.	Figure aziendali coinvolte	4
6.	Rotabili oggetto di verifica	4
7.	Attività amministrative preliminari	4
8.	Attività di verifica	5
9.	Attività amministrative di post-verifica	5
10.	Allegati	5

 <p>GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA CATANIA</p>	<p>PROCEDURA PER LA VERIFICA ANNUALE DEL MATERIALE ROTABILE AI SENSI DEL DECRETO ANSF 3/2019 ART 4</p>	<p>Edizione 1 Rev. 00 08/08/2019</p> <p>Pag. 3 a 3</p>
--	--	--

1. Scopo

La presente procedura definisce le risorse, le attività, i ruoli, responsabilità riferite alle operazioni di REVISIONE ANNUALE DEI ROTABILI FERROVIARI a scartamento ridotto utilizzati dalla Ferrovia Circumetnea.

2. Riferimenti

- nota della Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale DIV-4, n. 4753 del 27.06.2019 DM 09.11.1988, che disciplina le attività di revisione periodica sui rotabili;
- Circolari Ministeriali;
- nota Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale n. 7922 del 02.12.2016
- Decreto ANSF 3/2019, all'art.4, comma 4 (Disposizioni transitorie), e allegato 2;
- D.Lgs 50/2019.

3. Premessa

Considerato,

- che il D.M. 09/11/1988 disciplina le revisioni periodiche del materiale rotabile;
- che la nota n. 7922 del 02.12.2016 della Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale riporta, nell'allegato 1, prescrizioni relative alle revisioni periodiche sui rotabili;
- che la nota della Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale DIV-4, n. 4753 del 27.06.2019 sancisce che a seguito del passaggio in ANSF per le reti isolate resta in vigore in quadro normativo vigente, ma tuttavia decadono le competenze USTIF;
- che, come rappresentato dalla Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale, fino alla definizione completa del nuovo quadro normativo applicabile alle ferrovie isolate, e per garantire la continuità del servizio ferroviario, debba essere rispettato il quadro normativo vigente;
- che, al 30.06.2019 sono cessate le competenze degli USTIF;
- che il Decreto ANSF 3/2019, all'art.4, comma 4 (Disposizioni transitorie) stabilisce che il piano di manutenzione includa l'effettuazione delle prove periodiche finora previste dall'USTIF;

 GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA CATANIA	PROCEDURA PER LA VERIFICA ANNUALE DEL MATERIALE ROTABILE AI SENSI DEL DECRETO ANSF 3/2019 ART 4	Edizione 1 Rev. 00 08/08/2019 Pag. 4 a 4
---	--	---

4. Definizione e limiti temporali

Per lo svolgimento delle prove di verifica annuale FCE opererà secondo quanto riportato nella presente procedura fino all'ottenimento del Certificato di Idoneità all'Esercizio e dell'identificazione del Soggetto Responsabile della Manutenzione (SRM).

5. Figure aziendali coinvolte

La commissione di verifica sarà composta da:

1. Direttore di Esercizio o un suo delegato con la funzione di Presidente di Commissione
2. Capo Unità Organizzativa Tecnica del settore officina o un suo delegato
3. Capo Unità Organizzativa Tecnica del settore Trazione e Scorta o suo delegato appartenente, comunque, al settore Trazione.

Alle operazioni di verifica parteciperà anche il Capo Unità Tecnica del settore officina con funzione operativa delle attività di verifica: predisposizione strumenti di misura in officina ed in linea, coordinamento del personale delle officine e del macchinista durante l'esecuzione delle prove di frenatura.

6. Rotabili oggetto di verifica

- Automotrici Diesel Elettriche OMS- TIBB
- Automotrici Diesel Meccaniche RALn
- DMU Diesel Elettriche Vulcano NEWAG
- Rimorchiata Ranieri

7. Attività amministrative preliminari

Le attività preliminari sono le seguenti:

1. Il Settore Officina, per tramite del Coordinatore d'Ufficio all'inizio dell'anno solare definisce il calendario delle Revisioni Annuali ed invia comunicazione ai componenti della commissione;
2. Il Coordinatore d'Ufficio officina con almeno 10 giorni di preavviso informa i componenti della commissione sulla data di effettuazione delle singole prove.

3. I componenti della commissione convocati, devono tempestivamente dare conferma della loro partecipazione. Nel caso in cui non potessero partecipare devono dare comunicazione immediata al Coordinatore d'ufficio officina, informando del nominativo del sostituto.
4. Il coordinatore d'ufficio acquisisce apposita dichiarazione di corretta e assidua manutenzione del rotabile interessato che trasmetterà al Direttore di Esercizio.
5. Il Direttore di Esercizio, ricevuta la dichiarazione del Capo Unità Tecnica, rilascia dichiarazione di corretta ed assidua manutenzione del rotabile come disposto nella nota n.7922 del 02.12.2016 della Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale
6. Il Presidente della commissione predispone la documentazione per la prova ed il verbale finale.

8. Attività di verifica

Le attività di verifica saranno coordinate dal Presidente della commissione e seguiranno il protocollo di verifica di cui agli allegati del presente documento.

Il responsabile dell'organizzazione logistica delle attività sarà il Coordinatore d'ufficio officina il quale curerà le attività legate alle autorizzazioni per l'effettuazione delle prove in linea e la registrazione delle misure effettuate durante la prova.

Il Rappresentante del settore Trazione supervisionerà il rispetto della sequenza e della corretta effettuazione delle prove.

9. Attività amministrative di post-verifica

Al termine delle prove verrà compilato in duplice copia il verbale di revisione che sarà firmato dai 3 componenti della commissione e conservato in formato cartaceo sia presso l'ufficio dei coordinatori di trazione che presso la Direzione di Esercizio.

Al verbale dovranno essere allegati:

- il report delle prove;
- la dichiarazione di corretta ed assidua manutenzione del rotabile;
- i report dei controlli non distruttivi degli assili e dei centriruota.

10. Allegati

- Schema di report delle verifiche e prove da effettuare
- Schema di verbale