

**SCHEMA CORSO****Mod.06.04**Rev.07 del  
07/01/2025Pagina  
1 di 2

GENERALITÀ		
<b>ATTIVITÀ DI SICUREZZA</b>	<input type="checkbox"/> Condotta treni <input type="checkbox"/> Accompagnamento dei terni <input type="checkbox"/> Preparazione dei treni	<input type="checkbox"/> Manutenzione dei veicoli <input type="checkbox"/> Gestione della circolazione <input type="checkbox"/> Manutenzione dell'infrastruttura
<b>CODICE CORSO</b>		
<b>OBIETTIVO DELLA FORMAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> Rilascio Licenza Europea di Condotta <input type="checkbox"/> Primo conferimento del requisito professionale <input type="checkbox"/> Ripristino di un requisito professionale per il quale è stata già rilasciata un'abilitazione <input type="checkbox"/> Estensione delle competenze in un nuovo contesto operativo/ambito <input checked="" type="checkbox"/> specialistico per un'abilitazione già rilasciata <input type="checkbox"/> Recupero competenze disattese a seguito di incidenti/inconvenienti <input type="checkbox"/> Recupero per assenza prolungata dal servizio <input type="checkbox"/> _____ ( <i>altro, specificare</i> )	
<b>IR INCARICATO/RESPONSABILE DEL CORSO</b>		

CORSO DI FORMAZIONE	
<b>DESTINATARI</b>	
<b>ISTRUTTORI/DOCENTI</b>	
<b>SEDE</b>	
<b>TEMPISTICA</b>	
<b>NOTE</b>	

PROGRAMMA FORMATIVO	
<b>CODICE</b>	
<b>MATERIALE DIDATTICO DA UTILIZZARE</b>	
<b>VERIFICHE FINALI</b>	

PRINCIPALI CONTENUTI	DURATA	MODALITÀ



## SCHEDA CORSO

**Mod.06.04**

Rev.07 del  
07/01/2025

Pagina  
2 di 2

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

#### Sezione Generalità

Codice Corso: indicare il codice del corso assegnato dal RF

Responsabile del Corso: indicare il nome del Responsabile del corso

#### Sezione Corso di Formazione

Destinatari: indicare se il corso viene erogato a personale assunto/non assunto, ovvero da professionalizzare, etc.

Istruttori/Docenti: indicare il nome degli istruttori o di altri docenti incaricati

Tempistica: Indicare data di inizio e fine corsi e gli orari giornalieri

Note: indicare eventuali osservazioni

#### Sezione Programma Formativo

Codice: specificare il codice del programma che viene erogato così come inserito nella documentazione di riferimento

Materiale didattico da utilizzare: specificare la tipologia di materiale previsto (per es. slide, dispense, etc.)

Verifiche Finali: indicare se previste. Se previste indicare la data orientativa.

Principali Contenuti: fare riferimento al programma formativo

Durata: indicare la durata in ore o giorni

Modalità: indicare se si tratta di lezioni teoriche, ovvero di lezioni pratiche, dimostrazioni ecc..